



**DISTRICT DE FOOTBALL  
TARN ET GARONNE**

# **RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

**DISTRICT DE FOOTBALL  
DU  
TARN ET GARONNE**

**2026 – 2027**

Homologation Assemblée Générale le 25 juin 2026

# SOMMAIRE

<b><i>Préambule</i></b> .....	<b>4</b>
<b><i>I.- Assemblée Générale</i></b> .....	<b>4</b>
<b>Article 1 - Lieu</b> .....	<b>4</b>
<b>Article 2 – Présence</b> .....	<b>4</b>
<b><i>II.– Comité de Direction</i></b> .....	<b>4</b>
<b>Article 3 – Obligations générales</b> .....	<b>4</b>
<b>Article 4 - Réunions</b> .....	<b>4</b>
<b>Article 5 – Missions</b> .....	<b>4</b>
<b>Article 6 – Fonction de délégué aux matchs</b> .....	<b>5</b>
<b>Article 7 – Rédaction des rapports</b> .....	<b>5</b>
<b>Article 8 – Domaine financier</b> .....	<b>5</b>
<b><i>III.– Bureau</i></b> .....	<b>5</b>
<b>Article 9 – Le Président</b> .....	<b>5</b>
<b>Article 10 – Le Vice-Président Délégué</b> .....	<b>5</b>
<b>Article 11 – Le Vice-Président</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 12 – Le Secrétaire Général</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 13 – Le Secrétaire Général Adjoint</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 14 – Le Trésorier Général</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 15 – Le Trésorier Général Adjoint</b> .....	<b>6</b>
<b>Article 16 – Ratification des décisions</b> .....	<b>6</b>
<b><i>IV.– Services administratifs</i></b> .....	<b>7</b>
<b>Article 17 – Responsable administratif</b> .....	<b>7</b>
<b>Article 18– Service comptable</b> .....	<b>7</b>
<b>Article 19 – Relation avec les clubs</b> .....	<b>7</b>
<b><i>V.– Commissions départementales</i></b> .....	<b>7</b>
<b>Article 20 – Désignation</b> .....	<b>7</b>
<b>Article 21 – Dénomination, composition et compétences</b> .....	<b>7</b>
<b>Article 22 – Membres</b> .....	<b>8</b>
<b>Article 23 – Présence</b> .....	<b>8</b>
<b>Article 24 – Réunions</b> .....	<b>8</b>
<b>Article 25 – Délibérations</b> .....	<b>8</b>
<b>Article 26 – Impartialité, confidentialité et déontologie</b> .....	<b>8</b>
<b>Article 27 – Règlement de fonctionnement</b> .....	<b>9</b>

**REGLEMENT INTERIEUR  
2026-2027**

<u>Article 28 – Modification règlement de fonctionnement .....</u>	<u>9</u>
<u>Article 29 – Correspondance.....</u>	<u>9</u>
<u>Article 30 – Dépenses.....</u>	<u>9</u>
<b><u>VI.– Pôle juridique.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<u>Article 31 – Commission départementale de discipline.....</u>	<u>9</u>
<u>Article 32 – Commission des litiges et contentieux .....</u>	<u>10</u>
<u>Article 33 – Commission départementale d’appel .....</u>	<u>10</u>
<u>Article 34 – Commission des Statuts et règlements .....</u>	<u>10</u>
<u>Article 35 – Commission départementale du Statut de l’arbitrage .....</u>	<u>10</u>
<u>Article 36 – Commission départementale médicale .....</u>	<u>10</u>
<b><u>VII.– Pôle arbitrage .....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<u>Article 37 – Commission départementale d’arbitrage.....</u>	<u>10</u>
<b><u>VIII.– Pôle compétitions .....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<u>Article 38 – Commissions compétitions jeunes, féminines et adultes .....</u>	<u>11</u>
<u>Article 39 – Commission futsal.....</u>	<u>11</u>
<b><u>IX- Pôle administratif et financier.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<u>Article 40 – Commission départementale des finances .....</u>	<u>11</u>
<b><u>X– Pôle développement et structuration des Clubs.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<u>Article 41 – Commission départementale du fonds d’aide au football amateur .....</u>	<u>11</u>
<u>Article 42 – Commission des contrats d’objectifs clubs et ANS.....</u>	<u>11</u>
<u>Article 43 – Commission des terrains et infrastructures sportives .....</u>	<u>12</u>
<u>Article 44 – Commission d’accompagnement et de structuration des clubs et services civiques</u>	<u>12</u>
<b><u>XI– Pôle technique .....</u></b>	<b><u>12</u></b>
<u>Article 45 – Commission technique.....</u>	<u>12</u>
<u>Article 46 – Commission des labels.....</u>	<u>12</u>
<u>Article 47 – Commission de développement des pratiques et football loisir.....</u>	<u>12</u>
<b><u>XII– Pôle de l’Engagement.....</u></b>	<b><u>13</u></b>
<u>Article 48 – Commission Ethique et valeurs sociétales.....</u>	<u>13</u>
<u>Article 49 – Commission challenge Fair play.....</u>	<u>13</u>
<b><u>XIII– Pôle Evènementiel bénévolat mixité et communication.....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<u>Article 50 – Commission Evènementiel et bénévolat.....</u>	<u>14</u>
<u>Article 51 – Commission Féminine et mixité.....</u>	<u>15</u>
<u>Article 52 – Commission Communication.....</u>	<u>15</u>

## **Préambule**

Le présent règlement a pour objet de préciser et compléter les Statuts du District de Football du Tarn et Garonne,

## **I.- Assemblée Générale**

### **Article 1 - Lieu**

Les Assemblées Générales se déroulent sur le territoire du Tarn et Garonne en un lieu déterminé par le Comité directeur.

### **Article 2-Présence**

La présence en Assemblée Générale est obligatoire pour tous les clubs. Le non-respect de cette obligation fera l'objet d'une amende dont le montant est précisé dans le règlement tarifaire dit Anexe 5

## **II.- Comité de Direction**

### **Article 3 – Obligations générales**

En raison des responsabilités qu'ils exercent et des décisions qu'ils prennent, les membres du Comité de Direction, s'obligent à remplir leurs fonctions dans le respect des règles d'intégrité, d'éthique et d'indépendance.

Chacun d'eux s'engagent à agir en toute circonstance dans le seul intérêt économique, social et financier du District.

### **Article 4-Réunions**

L'ordre du jour des réunions du CD est arrêté par le Président du District et adressé aux membres (avec la convocation) au moins cinq (5) jours avant la date prévue de la réunion.

Sur demande du président de séance, tout point présentant un caractère d'urgence pourra y être intégré.

### **Article 5 – Missions**

Les missions du CD sont notamment :

- l'élaboration de tous les règlements du District ;
- l'établissement du calendrier général qui ne peut être modifié qu'avec son autorisation ;
- l'homologation des calendriers de tous les championnats et coupes du District ;
- l'homologation des résultats des compétitions du District ;
- l'homologation des accessions et rétrogradations des championnats départementaux ;
- l'organisation des finales de coupe adultes et jeunes ;
- l'acceptation provisoire de l'affiliation des clubs ;
- l'admission et la radiation des membres individuels ;
- la nomination des contrôleurs des arbitres et des désignations des finales, sur proposition de la CDA ;
- l'émission d'avis pour la création des ententes, des groupements, des fusions des clubs, etc...

# REGLEMENT INTERIEUR 2026-2027

## **Article 6 – Fonction de délégué aux matchs**

Le District ayant une commission des délégués et en dehors du cadre des délégués désignés par le comité directeur, les élus pourront effectuer la fonction de délégués sur demande des clubs, des commissions de discipline, de contentieux et d'appel, ou décision du Comité de Direction et de son Bureau.

## **Article 7 – Rédaction des rapports**

Tout membre élu présent sur les manifestations gérées par le District, pourra rédiger un rapport concernant les comportements et faits contraires à la déontologie de la pratique sportive.

## **Article 8 – Domaine financier**

Le Comité de Direction fait ouvrir au nom du District de Football du Tarn et Garonne dans un ou plusieurs établissements de crédit, des comptes de dépôt, de mouvement de fonds et de titres.

Les prélèvements, retraits de fonds et engagements de dépenses sont opérés sous les signatures du Président, du Trésorier Général ou de son adjoint selon les montants en cause :

- 0€-1000€ : Président **ou** Trésorier Général ou Adjoint ;
- 1000€-5000€ : Président **et** Trésorier Général ou Adjoint ;
- 5000€-10000€ : Président **et** Trésorier Général ou Adjoint + information donnée au Bureau ;
- 10000€-20000€ : Président **et** Trésorier Général ou Adjoint + information donnée au Comité de Direction ;
- au-delà de 20000€ : Président **et** Trésorier Général ou Adjoint + autorisation nécessaire de la part du Comité de Direction.

## **III – Bureau**

### **Article 9 – Le Président**

Les missions du Président sont notamment :

- Orienter la politique et l'organisation sportive du District ;
- Veiller à son bon fonctionnement administratif, financier et technique ;
- Faire appliquer les décisions prises par l'Assemblée Générale, le Comité de Direction et le Bureau ;
- S'occuper des relations extérieures aux différents niveaux.
- Gère les partenariats et les relations avec les instances assurant les subventions
- Gérer le personnel du district et les élus ou membres des commissions, les convoquer le cas échéant en cas de manquement grave à l'éthiques et aux valeurs de la fédération et de l'institution

Il ne peut pas être Président d'un club de football durant son mandat.

### **Article 10 – Le Vice-Président Délégué**

Les missions du Vice-Président Délégué sont notamment :

- assister le Président du District dans ses fonctions ;
- en l'absence de ce dernier, il préside l'Assemblée Générale, le Comité de Direction et le Bureau.

### **Article 11 – Le Vice-Président**

Les missions du Vice-Président sont notamment :

- assurer le remplacement du Vice-Président Délégué lorsque celui-ci est empêché ;
- aider le Président et le Vice-Président Délégué dans leurs tâches.

### **Article 12 – Le Secrétaire Général**

Les missions du Secrétaire Général sont notamment :

- assister le Président lors des Assemblées Générales et des réunions du Comité de Direction ;
- superviser et orienter, en lien avec le Vice-Président Délégué, le travail de toutes les commissions ;
- enregistrer les déclarations des intervenants ;
- rédiger les procès-verbaux des séances.

### **Article 13 – Le Secrétaire Général Adjoint**

Les missions du Secrétaire Général Adjoint sont notamment :

- suppléer et aider le Secrétaire Général dans ses fonctions ;
- assurer le suivi et la liaison des différentes commissions avec le Secrétaire Général ;
- participer aux travaux des commissions et valider les procès-verbaux de celles-ci.

### **Article 14 – Le Trésorier Général**

Les missions du Trésorier Général sont notamment :

- assurer toute la comptabilité du District ;
  - effectuer les différentes opérations de caisse (paiements et encaissements).
- Toutes les opérations financières font l'objet d'ordres de dépenses ou de recettes qui sont signés par le Président du District et/ou le Trésorier Général, ou par leurs délégués, selon les montants prévus à l'article 8 du présent règlement ;
- soumettre le projet de budget aux instances décisionnaires : Comité de Direction et Bureau ;
  - s'associer à la négociation, rédaction et suivi des différents contrats ;
  - rendre compte périodiquement au Comité de Direction et au Bureau ;
  - préparer le rapport de gestion et présenter les comptes annuels à l'Assemblée Générale.

### **Article 15 – Le Trésorier Général Adjoint**

Les missions du Trésorier Général Adjoint sont notamment :

- suppléer le Trésorier Général et l'aider dans ses attributions ;
- réaliser entre autres le contrôle du paiement des amendes et l'achat de petit matériel.

### **Article 16 – Ratification des décisions**

Toutes les décisions prises par le Bureau doivent être ratifiées par le Comité de Direction lors de sa prochaine réunion.

## **IV.– Services administratifs**

### **Article 17 – Responsable administratif**

Les missions du responsable administratif sont notamment :

- diriger l'Administration du District sous la responsabilité hiérarchique du Président ;
- mettre en œuvre les mesures d'organisation, de gestion et de contrôle qui visent à assurer le fonctionnement continu et efficace du District ;
- réaliser les liaisons entre les membres du Comité de Direction, du Bureau, les commissions départementales et les clubs ;
- signer tous les documents qui concourent au fonctionnement courant du District.

### **Article 18– Service comptable**

Les missions du service comptable, sous l'autorité du Président et en concertation avec le Trésorier Général, sont notamment :

- gérer la comptabilité générale du District en application des directives financières ;
- suivre et contrôler l'engagement des dépenses par rapport aux budgets ;
- assurer la tenue de la comptabilité, et l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ;
- gérer la trésorerie en compagnie du Trésorier Général ;
- suivre les relations avec les banques, les risques financiers encourus par le District, et alerter des dysfonctionnements constatés.

### **Article 19 – Relation avec les clubs**

Les services administratifs du District peuvent, à titre officieux et sans formalités, apporter toute information concernant le rappel d'un texte en vigueur ou d'une disposition générale. En revanche ces informations ne peuvent en aucun cas préjuger de la position qui pourrait résulter de l'examen du cas d'espèce par les organes ou commissions compétents.

## **V.– Commissions départementales**

### **Article 20 – Désignation**

Il appartient au Comité de Direction d'instituer des pôles et des commissions chargées de l'assister dans le fonctionnement du District, en plus de celles rendues obligatoires.

Le nombre de commission n'est pas limitatif.

Ces commissions reçoivent une délégation du Comité de Direction pour traiter et examiner les différents cas et dossiers rentrant dans leur champ de compétence.

Le Comité de Direction nomme chaque saison les membres des commissions, sauf pour les commissions de discipline et d'appel dont les membres y compris le ou les instructeurs, sont nommés pour une durée identique à celle du mandat du CD.

### **Article 21 – Dénomination, composition et compétences**

Le Comité de Direction possède tout pouvoir dans la dénomination, la composition et les compétences qu'il décide d'attribuer aux différentes commissions qui composent le District.

### **Article 22 – Membres**

Chaque commission se compose de membres dont notamment des dirigeants, des anciens dirigeants, ou bien des personnes dont les compétences et l'expertise sont reconnues dans les domaines requis.

Ces personnes deviennent des Membres Individuels du District titulaires d'une licence qui donne droit à l'accès gratuit sur tous les stades utilisés par le District, dans la limite des places délivrées par l'organisme compétent.

Les membres des commissions disciplinaires ne peuvent être liés à l'instance dont ils dépendent par un lien contractuel autre que celui résultant éventuellement de la licence.

Nul ne peut être membre d'une commission de première instance et d'une commission d'appel.

### **Article 23 – Présence**

Tout membre d'une commission qui aura, sans excuse valable, été absent sur trois séances consécutives pourra être considéré comme démissionnaire.

### **Article 24 – Réunions**

Toutes les commissions se réunissent à la demande de son Président, ou d'un ou plusieurs membres de la commission.

Pour des raisons d'ordre pratique ou géographique elles peuvent se réunir, après autorisation de l'instance et consultation préalable des parties, en un autre lieu situé sur le territoire du District.

Le Secrétaire Général devra être prévenu des convocations et de l'organisation des différentes commissions.

Conformément aux articles 3.3.4.3 et 3.4.3 de l'Annexe 2 des RG de la FFF, les organes disciplinaires (commission de discipline et d'appel) peuvent avoir recours à la visioconférence après avoir recueilli l'accord de, ou des, personnes convoquées et que le Président de la commission se soit assuré que l'ensemble des moyens d'auditions qui garantissent la participation et le caractère contradictoire de la procédure soient respectés.

### **Article 25–Délibérations**

Sauf dispositions contraires, un quorum de trois membres est prévu pour rendre toute décision valide.

Toutes les décisions sont prises à la majorité des voix exprimées par les membres présents, en cas d'égalité la voix du Président de séance est prépondérante.

Les délibérations des commissions départementales feront l'objet systématique d'un procès-verbal signé par le Président et le Secrétaire de la commission puis transmis au Secrétaire Général avant diffusion sur le site officiel du District ou Footclubs pour les commissions disciplinaires.

Chaque commission tiendra à jour un registre réunissant tous les procès-verbaux.

### **Article 26 – Impartialité, confidentialité et déontologie**

Les membres des commissions ne peuvent prendre part ni aux délibérations ni au vote lorsque ceux-là portent directement ou indirectement sur les intérêts du club auquel ils appartiennent ou représentent.

Ils sont soumis à une obligation de confidentialité pour les faits, actes ou informations portés à leur connaissance.

Ils sont soumis à une obligation de réserve concernant les informations soumises à validation et homologation des instances.

Ils doivent adopter un comportement déontologique au sens notamment de l'article 204 des Règlements Généraux de la FFF.

Le non-respect par un membre, des obligations précédemment citées, pourra entraîner son exclusion de la commission. Celle-ci sera prononcée par le Comité de Direction.

### **Article 27 – Règlement de fonctionnement**

Chacune des commissions, si elle le souhaite, peut élaborer un Règlement de fonctionnement qui sera soumis à la Commission des Statuts et Règlements puis validé par le Comité de Direction. Celui-ci ne devra pas être en contradiction avec les Statuts, les Règlements ou les dispositions des instances supérieures à la commission.

### **Article 28 – Modification règlement de fonctionnement**

La modification des règlements de fonctionnement propres aux commissions, sera soumise à la Commission des Statuts et Règlements avant d'être validés par le CD.

### **Article 29 – Correspondance**

Pour des sujets de première importance, aucune correspondance ne pourra être adressée à une instance, un organisme ou un service sans que le secrétaire général ou ses référents n'en soient avisés. Tout courrier auprès des collectivités locales et des pouvoirs publics ne sera adressé que par le Président du District, ou le Secrétaire Général, ou leurs référents.

### **Article 30 – Dépenses**

Les dépenses des commissions, hors budget initialement prévu, devront faire l'objet d'une demande préalable auprès du Trésorier Général, à déposer au service comptable du District.

## **VI – Pôle juridique**

### **Article 31 – Commission départementale de discipline**

La commission départementale de discipline juge toutes les affaires relevant des domaines cités à l'Annexe 2 des RG de la FFF. Les faits répréhensibles sont notamment :

- indiscipline des joueurs, éducateurs, arbitres, dirigeants, ou toute autre personne liée au club;
- faits relevant de la sécurité d'une rencontre ;
- violation des Statuts et Règlements ;
- tout comportement contraire à l'éthique, à la morale ou encore portant atteinte à l'image et à l'honneur du football et de ses instances.

Une instruction est réalisée pour les affaires citées à l'article 3.3.2.1 de l'Annexe 2 des RG de la FFF. De plus, toute autre affaire disciplinaire peut faire l'objet d'une instruction sur décision de l'organe disciplinaire de première instance.

### **Article 32 – Commission de discipline des litiges et contentieux**

Les missions de la commission des litiges et contentieux sont notamment :

- juger les contestations visant à la qualification et la participation des joueurs ;
- traiter les réserves ;
- traiter les réclamations.

### **Article 33 – Commission départementale d'appel**

Avant le recours aux juridictions administratives, la commission départementale d'appel examine et juge en dernier ressort les appels des décisions de la commission de discipline ; et juge les appels des décisions des commissions des Statuts et règlements et litiges et contentieux.

### **Article 34 – Commission des Statuts et règlements**

Les missions de la commission des statuts et règlements sont notamment :

- juger les contestations concernant l'application des règlements des compétitions de la FFF et des règlements des compétitions édités par la LFO et le District ;
- étudier toute modification aux règlements pouvant les améliorer ou les actualiser, et proposer au Comité de Direction les textes à soumettre à l'Assemblée Générale ;
- émettre un avis sur la recevabilité des vœux à soumettre à l'Assemblée Générale ;
- donner un avis sur tous les projets des règlements émis par les commissions.

### **Article 35 – Commission départementale du Statut de l'arbitrage**

Les missions de la commission départementale du Statut de l'arbitrage sont notamment:

- gérer le statut d'arbitrage pour la partie qui la concerne ;
- vérifier la situation des clubs vis-à-vis de la réglementation.

### **Article 36 – Commission départementale médicale**

Les missions de la commission départementale médicale sont notamment :

- organiser l'action départementale médicale en application des règlements fédéraux ;
- centraliser les dossiers médicaux des arbitres ;
- assurer l'encadrement médical des stages départementaux ;
- assurer le suivi médical des jeunes en section sportive scolaire ;
- initier et suivre les campagnes d'information et de prévention.

## **VII – Pôle arbitrage**

### **Article 37 – Commission départementale d'arbitrage**

Les missions de la commission départementale d'arbitrage sont notamment :

- élaborer la politique de recrutement, formation et perfectionnement des arbitres ;
- assurer les désignations et les contrôles et les classements après validation du comité directeur;
- veiller à l'application des lois du jeu ;
- statuer sur les réclamations relatives à l'application des lois du jeu.
- Assure le recrutement et la promotion de l'Arbitrage

## **VIII.– Pôle compétitions**

### **Article 38 – Commissions des compétitions jeunes, féminines et adultes**

Les missions des commissions des compétitions jeunes, féminines et adultes sont notamment :

- définir l'organisation des compétitions (structuration)
- élaborer les calendriers ;
- établir les poules ;
- mettre à jour les classements ;
- reprogrammer les matchs ;
- étudier les forfaits ;
- proposer au CD les accessions et rétrogradations ;
- travailler à la rédaction des Règlements Sportifs.

Pour toutes les compétitions, il est possible de les organiser conjointement avec un ou plusieurs autres centres de gestion.

### **Article 39 – Commission futsal**

Les missions de la commission du futsal sont notamment :

- définir l'organisation des pratiques (structuration)
- réaliser les calendriers ;
- s'occuper des engagements et des calendriers ;
- organiser les journées futsal

## **IX.– Pôle administratif et financier**

### **Article 40 – Commission départementale des finances**

Les missions de la commission départementale des finances sont notamment :

- examiner les documents financiers ;
- veiller à la bonne gestion financière ;
- respecter le budget prévisionnel ;
- suivre le plan comptable du District ;
- proposer en fin de saison des barèmes financiers pour la saison suivante ;
- préparer le budget prévisionnel pour la saison suivante ;
- présenter au Comité de Direction le bilan de gestion soumis à l'Assemblée Générale.

## **X – Pôle développement et structuration des Clubs**

### **Article 41 – Commission départementale du fonds d'aide au football amateur**

Les missions de la commission départementale du FFA sont notamment :

- étudier les dossiers qui lui sont transmis par les clubs ;
- transmettre ces dossiers à la LFO.

### **Article 42 – Commission des Contrats d'objectifs et ANS**

Les missions de la commission d'accompagnement financier et structurel des clubs :

- Gérer les dossier ANS ;
- Gérer les contrats d'objectifs et dossier aides aux clubs.

### **Article 43 – Commission des terrains et infrastructures sportives**

Les missions de la commission des terrains et infrastructures sportives sont notamment :

- vérifier la classification des terrains et des salles ;
- contrôler les terrains et les salles utilisés par les clubs avant le début des championnats ;
- contrôler les éclairages des terrains et les salles utilisés pour les compétitions départementales ;
- donner des indications et des conseils utiles aux clubs affiliés pour améliorer les terrains et les infrastructures ;
- communiquer aux Commissions concernées tous les renseignements sur l'évolution des installations pour leur permettre de mener à bien leur mission.

### **Article 44 – Commission d'accompagnement des clubs, de formation et gestion des services civiques**

Les missions de la commission sont notamment :

- assurer l'accompagnement des clubs
- assurer le suivi de la structuration et la mise en place du PEF ;
- recruter, gérer et assurer la formation des services civiques clubs.

## **XI – Pôle technique**

### **Article 45 – Commission technique**

Les missions de la commission technique sont notamment :

- les détectations ;
- les sélections
- les centres de perfectionnement.
- la mise en place des actions fédérales ( PITCH U13 – JND – JDR )

### **Article 46 – Commission des labels et projet Club**

Les missions de la commission projet clubs et des labels sont notamment :

- la promotion, l'accompagnement des clubs pour l'obtention des labels ;
- les certifications et vérification des clubs.

### **Article 47 – Commission du développement des pratiques et football loisir**

Les missions de la commission pratiques sont notamment :

- les pratiques nouvelles et diversifiées;
- les pratiques loisir ;
- l'accompagnement des clubs pour la pratique loisir.
- développement du sport santé

## **XII – Pôle de l'Engagement**

### **Article 48 – Commission Ethique et valeur sociétales**

Les missions de la commission Ethique et valeurs sociétales sont notamment :

- Mise en place et le suivi du plan de lutte contre les incivilités
- Le pilotage des action RSO du District de Football du Tarn et Garonne ;
- L'accompagnement des actions sur le handicap ;
- L'élaboration du Programme du « Mieux vivre ensemble »
- L'élaboration, le suivi du programme « Football pour Tous » et « Foot Citoyen »

### **Article 49 – Commission Challenges FAIR-PLAY**

Les missions de la commission Challenges FAIR-PLAY :

- Mise en place et le suivi des challenges Fair-play jeunes et seniors masculin et féminin

## **XIII – Pôle Evènementiel bénévolat et communication**

### **Article 50 – Commission Evènementiel et bénévolat**

Les missions de la commission évènementiel et bénévolat sont notamment :

- Organiser l'ensemble des manifestations du District en lien avec la commission concerné
- Piloter le programme bénévolat en lien avec la LFO et la FFF;

### **Article 51 – Commission Féminine et Mixité**

Les missions de la commission féminine et mixité sont notamment :

- Mettre en œuvre l'ensemble des actions en lien avec le développement de la féminisation
- Piloter l'ensemble des programmes féminisation et mixité en lien avec la LFO et la FFF;

### **Article 52 – Commission Communication**

Les missions de la commission communication sont notamment :

- Gestion de l'ensemble de la communication et des réseaux sociaux du district en collaboration avec le chargé en développement

## **XIII – Cas non prévus**

Les cas non prévus par les présentes dispositions seront traitées conformément aux règlements généraux de la FFF ou par les Statuts et Règlements de la LFO et à défaut par le Comité directeur du District.