

OFFRE DE POSTE

Contexte : Le **DISTRICT de FOOTBALL de TARN ET GARONNE** recherche dans le cadre d'une mission de Service Civique une Assistante de Gestion Administrative et Technique qui interviendra sur notre site de Montauban (82).

Rôle : Rattachée au Président du District, Conseiller technique départemental et Conseiller départemental Football Animation vous assurerez les tâches suivantes :

- Secrétariat pour assistance et suivi des compétitions.
- Aide et animation du projet Programme Educatif Fédéral.
- Mise en place d'actions en lien avec le PEF (Programme Educatif Fédéral).
- Collaboration à l'encadrement de séances d'entraînement des jeunes footballeuses.
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Powerpoint.

Permis B exigé.

Cette liste n'est pas limitative.

Profil : Vous êtes reconnue pour votre esprit de synthèse, votre disponibilité, votre sens du relationnel et votre discrétion. Vous savez gérer le temps et les priorités ainsi que les demandes d'informations.

Pourquoi nous rejoindre :

- *Convivialité* : Faire de chaque échange un moment privilégié.
- *Simplicité* : Avoir le goût du travail bien fait.
- *Authenticité* : Nouer des relations de confiance au quotidien.
- *Fiabilité* : Trouver toujours une solution efficace et satisfaisante.

Durée : Mission de Huit mois pour un horaire hebdomadaire de 24h00.

Merci d'adresser votre candidature (CV+Lettre)

à District de Football de T et Garonne
A l'attention de MLine BALDASS
300 Avenue du Portugal – 82000 MONTAUBAN