



## **DIRECTION DES SPORTS**

### **Dossier de demande de financement**

#### **Club « Occitanie – Sport pour Tous » 2018**

(Aide à l'acquisition de petits matériels sportifs)

**Nom de l'association :** .....

**Numéro SIRET :** / / / / / / / / / / / / / / / / / /

**(n° à 14 chiffres Obligatoire pour l'instruction du dossier)**

Si l'opération pour laquelle un financement est sollicité se déroule sur les départements **11-12-30-34-48-66**, envoyez votre dossier à

Madame la Présidente du Conseil Régional  
Hôtel de Région  
201 Avenue de la Pompignane  
34064 MONTPELLIER CEDEX 2  
Contact Site de Montpellier : ☎ 04.67.22.98.24

Si l'opération pour laquelle un financement est sollicité se déroule sur les départements **09-31-32-46-65-81-82**, envoyez votre dossier à

Madame la Présidente du Conseil Régional  
Hôtel de Région  
22 Boulevard Maréchal Juin  
31406 TOULOUSE CEDEX 9  
Contact Site de Toulouse : ☎ 05.61.39.64.47

<http://www.laregion.fr/>

# INFORMATIONS SUR LE DISPOSITIF – ANNEE 2018

## ① CONDITIONS D'ELIGIBILITE

- Etre affilié à une Fédération Sportive agréée par le Ministère en charge des Sports
- Ne pas relever des dispositifs « Occitanie – Performance » et « Ambassadeur – Occitanie, Sport, Territoire »
- Justifier d'au moins 20 licenciés de moins de 21 ans durant la saison sportive en cours
- Ne pas avoir bénéficié d'une subvention régionale dans ce cadre en 2017 à l'exception des clubs omnisports s'ils justifient de l'affectation du matériel acquis à une section différente de l'année précédente dans la limite d'une demande par an.

## ② TYPE ET MONTANT DE L'AIDE

- L'aide de la Région est forfaitaire et peut être comprise entre 700 € et 2000 €. Elle ne correspondra pas systématiquement au montant sollicité par le Club.

## ③ PROCEDURE

- **L'examen des dossiers « Occitanie – Sport pour Tous » au titre de l'année 2018 respectera le calendrier suivant :**

- **les dossiers reçus avant le 16 février 2018** pourront faire d'objet d'une décision du Conseil régional en début d'été 2018 ;

- **les dossiers reçus entre le 17 février et le 31 juillet 2018** pourront faire l'objet d'une décision du Conseil régional entre la fin d'été et la fin d'année 2018.

- **Paiement de la subvention :**

⇒ Envoi à chaque club d'une notification officielle de décision et d'un arrêté attributif expliquant les modalités de paiement

⇒ Après réception de ces 2 documents, le club devra demander le déblocage de l'aide attribuée en retournant un RIB et les factures acquittées du matériel sportif acheté (**datées obligatoirement du 01/01/2018 au 30/06/2019**), accompagnées des documents annexés à l'arrêté attributif, à savoir :

- la demande de paiement complétée et signée,
- l'état récapitulatif des justificatifs des dépenses acquittées et le bilan de l'action.

⇒ Le paiement interviendra par virement bancaire sur le compte du bénéficiaire environ 1 à 2 mois après transmission des pièces justificatives.

## Liste des pièces à joindre

### PIECES CONSTITUTIVES

- ❑ **Attestation sur l'honneur** (*selon modèle A0*)
- ❑ **Une Fiche d'identification** (*selon modèle A1*)
- ❑ **Lettre de demande de financement** (datée et signée - par le responsable de la personne morale ou par la personne physique qui fait la demande en son nom propre et précisant le montant du financement demandé. Elle doit être adressée à l'attention de Madame la Présidente du Conseil Régional (*selon modèle A2*))
- ❑ **Copie des statuts en vigueur datés et signés** (sauf si les statuts ont déjà été transmis à la Région et qu'aucune modification statutaire n'a été enregistrée depuis)
- ❑ **Copie des insertions au Journal Officiel** relatives à la création de l'association et aux éventuelles modifications intervenues concernant la raison sociale, l'objet ou l'adresse
- ❑ **Liste des membres du conseil d'administration ou du bureau en vigueur**
- ❑ **Bilan et compte de résultat du dernier exercice exécuté** (certifié conforme par le président, le trésorier et, le cas échéant, le commissaire aux comptes)
- ❑ **Rapport d'activité du dernier exercice clôturé**
- ❑ **Relevé d'identité bancaire**
- ❑ **L'attestation d'affiliation à une fédération sportive agréée**
- ❑ **Fiche identification des licenciés** (*selon modèle A4*)
- ❑ **Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant** (si le budget est présenté TTC) **ou d'assujettissement partiel** (*selon modèle A5*)

### Annexe financière :

- ❑ **Le plan de financement de l'investissement** (*selon modèle A3*)  

Ce document financier prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes et individualiser les subventions demandées à la Région ainsi qu'aux autres collectivités
- ❑ **Le devis estimatif ayant permis d'établir le plan de financement prévisionnel**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e)....., en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Région destinée à l'acquisition de petits matériels sportifs dans le cadre du dispositif de soutien des Clubs « Occitanie – Sport pour Tous ».

Rappel du montant de l'aide régionale sollicitée : .....€,

Pour un coût total de l'opération de .....€ HT/TTC.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d'actions ou plan de financement de l'opération,
- Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s'appuient sur des résultats de consultations d'entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma...
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat,

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d'actions,
- Informer le service instructeur en cas de modification du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financier, données techniques...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.
- Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
- Respecter les règles de commande publique, pour les organismes soumis à l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération
- Dûment justifier les dépenses en cas d'attribution du financement
- Faire état de la participation de la Région en cas d'attribution du financement
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d'actions ou l'opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à....., le.....

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : .....

## FICHE D'IDENTIFICATION

### Identification de la structure :

- *Fédération* : ..... *Discipline* : .....
- *Club omnisport* :  oui  Non *Section concernée* : .....

• **Nom de l'association** : .....

- *Adresse du siège social* : .....  
*Code Postal* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ *Commune* : .....
- *Téléphone* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
- *Email* : .....@.....
- *Numéro SIRET (14 chiffres)* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
- *Code NAF (APE)* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ *Date de création* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
- *Date de début de l'exercice comptable* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/
- *Effectifs salariés* : /\_/\_/\_/ *Représentant* : /\_/\_/\_/ ETP
- *Structure* :  Nationale  Régionale  Départementale  Locale
- *Commissaire aux comptes* :  oui  Non
- *Régime TVA* :  Assujetti  Non assujetti  Partiellement assujetti au taux de \_\_\_%

### Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier :

#### **Représentant légal (le/la président/e)**

*Nom* : ..... *Prénom* : .....

*Adresse* : .....

*Code Postal* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/ *Commune* : .....

*Téléphone* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

*Email* : .....@.....

#### **Personne chargée du dossier au sein de la structure si différente :**

*Nom* : ..... *Prénom* : .....

*Qualité* : .....

*Téléphone* : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

*Email* : .....@.....

#### **Dossier de demande de financement**

*(Modèle de lettre de demande de financement)*

Madame Carole DELGA  
Présidente du Conseil Régional  
Occitanie / Pyrénées-Méditerranée  
22 boulevard Maréchal Juin  
31406 TOULOUSE CEDEX 9

Madame la Présidente,

Notre [association...] sollicite un financement auprès du Conseil Régional Occitanie / Pyrénées-Méditerranée à hauteur de [somme en euros] pour l'acquisition de petits matériels sportifs.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le dossier de demande de financement accompagné du devis correspondant.

J'espère que ce dossier vous apportera tous les renseignements nécessaires à l'étude de notre demande, dont je souhaite qu'elle retienne votre attention.

[Formule de politesse]

[Titre]

[Nom et Prénom du signataire]



## Identification des licenciés

Nombre de licenciés	Saison N-1	Saison N
<b>MASCULINS</b>		
Age supérieur à 21 ans :		
Age inférieur ou égal à 21 ans :		
<b>FEMININS</b>		
Age supérieur à 21 ans :		
Age inférieur ou égal 21 ans :		
<b>TOTAUX</b>		
Age supérieur à 21 ans :		
Age inférieur ou égal 21 ans :		
<b>TOTAL GENERAL :</b>		

Fait à ....., le .....

Signature :



**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e)....., en qualité du signataire

et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), atteste que

l'association ..... est :

*[Cochez la case correspondante]*

non assujettie à la TVA

assujettie partiellement à la TVA

assujettie à la TVA

Fait à....., le.....

Cachet et signature du demandeur (représentant légal  
ou délégué)

Fonction du signataire : .....