

CHANGEMENT DE CORRESPONDANT FOOTCLUBS

Veillez trouver ci-dessous la procédure de changement de correspondant FOOTCLUBS.

1. Aller sur la page d'accueil du site de la Ligue ou de votre District et cliquer sur



2. Sur la page qui s'affiche, cliquer sur « Démarches administratives »

A screenshot of the 'Authentification' page. It features two input fields for 'Compte utilisateur' and 'Mot de Passe', a 'Se connecter' button, and a link for 'Démarches administratives' which is highlighted with a red box. There is also a link for 'Mot de passe oublié ?'.

3. Renseigner le code secret et le mot de passe OFFIFOOT

A screenshot of the 'Démarches administratives Footclubs' page. It includes fields for 'Code secret OFFIFOOT' and 'Mot de passe OFFIFOOT', a 'Vérification de sécurité' section with a CAPTCHA image showing the letters 'H O G M Z K', a 'Code de confirmation' field, and a 'Se connecter' button. A '<< Retour' link is at the bottom right.

4. Une nouvelle fenêtre s'ouvre : cliquer sur

A screenshot of a menu titled 'Démarches administratives Footclubs' with the address '540489 U.S. DES RIVES DU LOT'. It contains two buttons: 'Demander le changement du correspondant Footclubs' and 'Demander la fermeture de tous les accès à Footclubs'. A red arrow points to the first button. A '<< Retour' link is at the bottom right.

5. Renseigner les éléments demandés, puis Valider : un document pré rempli apparaît à l'écran → **imprimer, signer et renvoyer ce document** (par mail ou par courrier) à la Ligue afin que nous puissions valider votre demande : **SANS CE DOCUMENT, NOUS NE POUVONS PAS EFFECTUER LE CHANGEMENT.**